

Factura Pequeño Contribuyente

JOSUÉ MEDARDO, RIVAS SÁNCHEZ

Nit Emisor: 72608226

RIVAS SANCHEZ JOSUE MEDARDO

2 AVENIDA 59 2-59 COMUNIDAD CALLE LOS MANGALES, zona 4,
SAN JERÓNIMO, BAJA VERAPAZ

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F8862EB9-0A2A-4D2F-8371-829FCF4CEF3B

Serie: F8862EB9 Número de DTE: 170544431

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 10:55:54

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 10:55:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-7-1-118, correspondiente al mes de julio del 2026.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

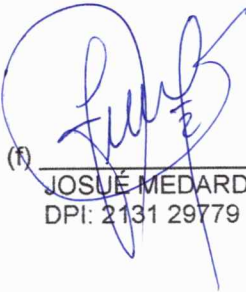
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f) 

JOSUÉ MEDARDO RIVAS SÁNCHEZ
DPI: 2131 29779 1907

(f) 

Firma y Sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-7-1-118
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-9-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Josué Medardo Rivas Sánchez
NIT de la persona contratista:		72608226
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-7-1-118, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA REUNIONES CON AUTORIDADES MUNICIPALES, DE PUEBLOS ORIGINARIOS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS, E IDENTITARIAS PARA LA MEJOR CONSERVACIÓN Y CONTROL DE ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES EN EL TERRITORIO DE SEDE DE OCRET EN LIVINGSTON.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en reuniones con autoridades municipales de El Estor y Livingston, Izabal, de pueblos originarios de las aldeas Río Salado, Tutz Biyal, Barra Lampara, Livingston, Izabal, organizaciones sociales y comunitarias, e identitarias del municipio de Los Amates, Izabal para la mejor conservación y control de las áreas de reservas territoriales en el territorio de sede de OCRET en Livingston.

❖ **RESULTADO:** Dar a conocer la oficina de control de áreas de reserva del estado con las diferentes municipalidades, pueblos originarios, organizaciones sociales y comunitarias, para así llevar un mejor control y proteger las áreas de reservas territoriales en el departamento de Izabal.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA INSPECCIÓN EN CAMPO Y EMISIÓN DE OPINIONES RESPECTO A PREDIOS DE INMUEBLES, SOLICITUDES DE ARRENDAMIENTO, INDIVIDUALES Y COLECTIVAS.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en inspecciones de campo y emisión de opiniones respecto a predios de inmuebles, solicitudes de arrendamiento, individuales y colectivas en las aldeas de Playa Dorada, Punta Brava, Cocales, municipio de Los Amates, Cayo Quemado, La Esmeralda, municipio de Livingston, Quetzalito, Punta de Pichilingo, La Graciosa, municipio de Puerto Barrios.

❖ **RESULTADO:** Incrementar el área regulada por medio de contrato de arrendamiento de las áreas de reservas territoriales en el territorio de sede de OCRET en el departamento de Izabal.

3. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA SEDE TERRITORIAL, ASÍ COMO RESOLUCIÓN DE DIFERENDOS TERRITORIALES POR ARRENDAMIENTO Y POSESIÓN DE ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES DE OCRET.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el fortalecimiento de la sede territorial de Livingston, Izabal, resolviendo diferendos territoriales por arrendamientos y posesión de áreas de reservas territoriales de OCRET en el municipio de Los Amates, El Estor y Livingston del departamento de Izabal.

❖ **RESULTADO:** Se dio a conocer la sede territorial de Livingston, Izabal, ampliando información referente a la Oficina de Control de Areas de Reserva a solicitantes, comunitarios y poseionarios de las áreas de reservas territoriales del departamento de Izabal.

4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA PARTICIPACIÓN EN REUNIONES INTERINSTITUCIONALES, JORNADAS DE REGULARIZACIÓN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA SEDE.**

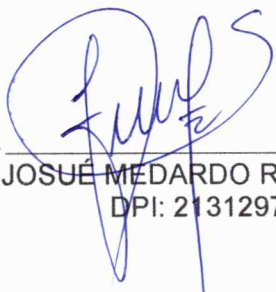
❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en participación de COMUDE de la municipalidad de Livingston, Izabal y CODEDE en el departamento de Izabal.

❖ **RESULTADO:** Participación en reuniones con instituciones gubernamentales y no gubernamentales para coordinar trabajos en equipo, así como con las diferentes municipalidades y organizaciones nacionales e internacionales que operan en el departamento de Izabal.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la colaboración de programación de inspecciones de campo, jornadas de cobros dentro de las áreas de reserva donde fueron otorgados contratos de arrendamiento mediante jornadas de regularización, así como coordinación de jornadas de regularización a comunidades de escasos recursos en el departamento de Izabal.

❖ **RESULTADO:** Aumentar las áreas regularizadas mediante contrato de arrendamiento en el departamento de Izabal para mejorar la recaudación de la sede territorial de Livingston, Izabal.

F. 
JOSUÉ MEDARDO RIVAS SÁNCHEZ
DPI: 2131297791907

F. 
firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo
Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

